

Följer MBF/KLN kommunens rutin om bisyssla?

Kontrollresultat bisysslor på MBF 2020

Vad är en bisyssla?

En bisyssla är varje syssla, tillfällig eller stadigvarande, som utövas vid sidan av anställningen och som inte hör till privatlivet. Dock räknas inte förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer normalt som bisyssla.

Det kan innebära att man arbetar extra i en annan anställning, utövar uppdrag eller bedriver en egen verksamhet vid sidan av sitt ordinarie arbete. Det spelar ingen roll om bisysslan ger ekonomisk ersättning eller inte.

Exempel på vanliga bisysslor är förtroendeuppdrag inom bostadsrättsföreningar/samfälligheter, eget företagande inom annan bransch, timanställning hos en annan arbetsgivare eller del av organisationen m.m.

Vad gäller för bisysslor i Huddinge kommun?

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna, men de ska anmälas och bedömas.

Bisysslor kan förbjudas på nedanstående grunder:

- **Förtroendeskadlig** – avser en bisyssla som kan rubba förtroendet för arbetstagarens opartiskhet i utövandet av arbetsuppgifterna (7 § LOA)
- **Arbetshindrande** – avser en bisyssla som har sådan omfattning och förläggning att det hindrar arbetstagaren från att fullfölja sina åtaganden (AB2017)
- **Konkurrerande** – avser bisysslor där arbetstagare erbjuder konkurrerande verksamhet eller indirekt stödjer sådan verksamhet (AB2017)

Rutiner för bisysslor i Huddinge kommun 2020

- Arbetstagare är skyldiga att på eget initiativ anmäla bisysslor till arbetsgivaren och lämna de uppgifter som arbetsgivaren behöver för att kunna bedöma bisysslan
- Det är medarbetares ansvar att registrera bisyssla i Heroma självservice. Även förändringar av bisyssla ska löpande uppdateras i Heroma självservice. Chef följer upp huruvida bisysslan är godkänd eller inte. Beslut om förbjuden bisyssla överlämnas till förvaltningsdirektör.

Så här genomförs kontrollen på MBF

Kontroll av att medarbetare har anmält bisyssla? Ja eller nej?

- Om ja, vilken är bisysslan?

Dessutom ett slumpmässigt urval om 10% av förvaltningens medarbetare och alla chefer

- Kontroll mot allabolag.se

Redovisning MBF ledningsgrupp

- Avdelningschef eller förvaltningschef beslutar om bisyssla är godkänd.
Förvaltningschef kan besluta att förbjuda en bisyssla.

Resultat - Följer MBF/KLN kommunens rutin om att anmäla bisyssla?

- 55 av 58 har *svarat/anmält* huruvida de har bisyssla eller ej (12 okt 2020) – god efterlevnad av rutinen
- Bortfall: 3 personer varav 3 är långtidssjuka
- 11 personer har anmält att de har bisysslor

5 chefer har kontrollerats varav...	6 medarbetare har kontrollerats varav...
4 har inga bisysslor	5 har inga bisysslor
1 har bisyssla som godkänts av chef	1 har bisysslor som godkänts av chef
0 har bisyssla som inte har anmälts men den är godkänd av chef	0 har ej anmält bisyssla men bisysslan är nu godkänd av chef

Åtgärder på MBF för att säkerställa att eventuell bisyssla är godkänd

- I samband med anställningsintervju ställs fråga angående bisyssla
- I samband med anställningens start uppmanas medarbetare att anmäla om de har bisyssla eller inte i Heroma självservice
- Årligen intern kommunikation om kommunens riktlinjer för bisyssla via APT